

КГКП «Кушмурунский ясли-сад «Балапан» отдела образования
Аулиекольского района» Управления образования акимата
Костанайской области

**«Проведение разъяснительных бесед (ознакомление с изменениями в
действующем законодательстве, проведение обсуждения практики
применения антикоррупционного законодательства с работниками
образовательного учреждения)»**

Провела: заведующая Жургумбекова К.М.
2025 г.

Ознакомление с документами по противодействию коррупции, разъяснение антикоррупционных стандартов, рекомендации.

Утверждены внутренние нормативных документов по противодействию коррупции»:

- 1) Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Предприятии (Антикоррупционная политика»;
- 2) Правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников в Предприятии;
- 3) Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии;
- 4) Инструкция по противодействию коррупции незаконному вознаграждению и коммерческому подкупу в Предприятии;
- 5) Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия;
- 6) Антикоррупционный стандарт;

Вышеуказанные внутренние нормативные документы по противодействию коррупции размещены на официальном интернет-ресурсе Предприятия, а также доводятся до сведения работников Предприятия.

Целью принятия данных документов является формирование правовой культуры всех работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков в Предприятии.

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Поэтому, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и должностные лица Предприятия при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к

Антикоррупционной политике, а работники Предприятия обязаны подтвердить свое обязательство добросовестно следовать Политике по форме, предусмотренной приложением 3. Антикоррупционный стандарт определяет дей Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Работники и должностные лица в своей деятельности, помимо прочего, обязаны:

- 1) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые моральноэтические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 6) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- 7) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- 8) не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;
- 9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 10) не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- 11) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятия. Согласно Правила урегулирования конфликта интересов Согласно Правила урегулирования конфликта интересов в Предприятии должностные лица и работники обязаны в письменной форме подтвердить, что они обязуются добросовестно следовать требованиям Правил. (приложение 1) Также, каждый работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю и/или комплаенсофицеру информацию о наличии конфликта интересов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента появления соответствующего обстоятельства по форме согласно приложение 3 к Правилу. Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии разработан в целях повышения ответственности и минимизации случаев ненадлежащего поведения работников Предприятия. Высокие стандарты этического поведения подразумевают следование всеми работниками Предприятия принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами и бизнес-партнерами Предприятия, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции. Ваши обязанности: следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам поведения; проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициями обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей; придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Предприятия; воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Предприятия, если Вы не наделены надлежащими полномочиями; придерживайтесь аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы; не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех работников, кто в них замешан; заключая договор с третьими лицами, включите соглашение о конфиденциальности и антикоррупционную оговорку. По итогам совещания приняты следующие протокольные решения и поручения:
1. Должностным лицам и работникам Предприятия добросовестно следовать требованиям документов по противодействию коррупции в Предприятии и закреплять Антикоррупционные стандарты.
 2. Необходимо строго следовать рабочему процессу, стандартам.

КГКП «Кушмурунский ясли-сад «Балапан» отдела образования
Аулиекольского района» Управления образования акимата
Костанайской области

**«Проведение совещаний работников образовательного учреждения по
вопросам противодействия коррупции»**

Провела: методист Куанышбаева Г.С.
2025 г.

Некоторые сведения об антикоррупционной тематике в Казахстане:

- **Коррупция** — это незаконное использование государственными органами и должностными лицами своих полномочий для получения имущественной выгоды.
- **Коррупционное правонарушение** — это деяние, за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.
- **Уголовный кодекс РК** предусматривает три вида преступлений, связанных с взятками: получение взятки (ст. 366), дача взятки (ст. 367) и посредничество во взяточничестве (ст. 368).
- **Если вы стали свидетелем либо жертвой коррупции**, можно сообщить об этом, например, по бесплатному номеру 1424 в Call-центр Службы по противодействию коррупции. Также можно письменно обратиться в Службу по противодействию коррупции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, пр. Кабанбай-батыра, 19, блок «Б». Ещё один способ — отправить обращение через онлайн-сервис портала электронного правительства egov.kz (требуется наличие электронной цифровой подписи).
- **За предоставленную информацию может быть выплачено вознаграждение** (от 30 МРП до 4000 МРП). Для этого нужно обратиться в тот орган, которому было оказано содействие, написать заявление, приложить копию удостоверения личности и банковские реквизиты.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ: Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость. Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости. Замаскированная (завуалированная) форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д. В качестве самостоятельных признаков получения взятки законодатель включил общее покровительство или попустительство. Покровительство и попустительство несовместимы с общедоступностью государственной службы, т.е. равным правом граждан на доступ к государственной службе и продвижение по государственной службе в соответствии со своими способностями и профессиональной подготовкой. К общему покровительству могут быть отнесены, в частности, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности, совершением других действий, не вызываемых необходимостью. К попустительству следует относить, например, непринятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц, не реагирование на его неправомерные действия. Получение взятки за покровительство или попустительство будет иметь место при следующих условиях: 1) у взяткополучателя должна сохраняться возможность совершения или не совершения действия (бездействия) в пользу взяткодателя; 2) эта возможность должна вытекать из отношений подконтрольности или подчиненности между этими лицами; 3) оба лица должны осознавать смысл передаваемого вознаграждения (вознаграждение передается в качестве взятки за соответствующее поведение должностного лица).

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взятополучателем может быть признано лицо, уполномоченное на выполнение государственных функций, либо приравненное к нему лицо, или лицо, занимающее ответственную государственную должность, либо должностное лицо, а равно должностное лицо иностранного государства или международной организации (далее - должностное лицо). Лицо, занимающее ответственную государственную должность, - лицо, занимающее должность, которая установлена Конституцией РК, конституционными и иными законами РК для непосредственного исполнения функций государства и полномочий государственных органов, в т.ч. депутат Парламента РК, судья, а равно лицо, занимающее согласно законодательству РК о государственной службе политическую государственную должность либо административную государственную должность корпуса «А».

ПАМЯТКА

«Как противостоять коррупции»

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами,

Получение взятки – получение должностным лицом лично или через посредника материального вознаграждения за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.



**ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ** !

Формы коррупции

В системе государственной службы весьма формы коррупции разнообразны. Они могут проявляться в виде:

- вознаграждения за получение выгодных контрактов в форме оплаты якобы консультационных услуг, установления непомерно высоких гонораров за публикации или лекции;
- служебного мошенничества и других форм хищения;
- получения "комиссионных" за размещение государственных заказов;
- оказания государственным служащим разного рода услуг и иных "знаков внимания";
- поездок в заграничные командировки, на отдых и лечение за счет заинтересованных в решении вопросов партнеров;
- латентного вымогательства взяток, в том числе незаконных вознаграждений, за ускоренное решение вопросов, выдачу документов;
- вымогательства взяток у водителей сотрудниками органов, обеспечивающих безопасность дорожного движения;
- устройства на работу родственников, друзей, знакомых;
- получения руководителями от подчиненных доли взяток и др.

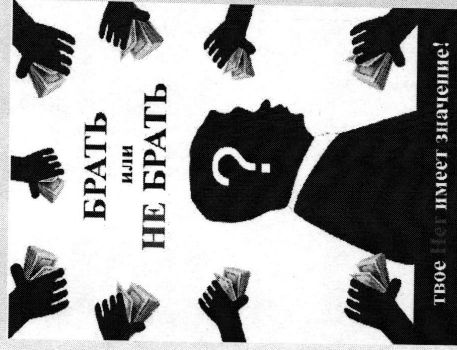
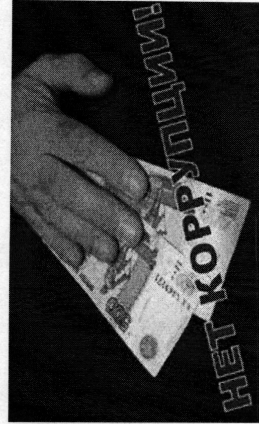
Наряду с традиционной формой взятки появились ее современные модификации. Вместо конверта с деньгами теперь фигурируют действия, определяющие изменения в

имущественном положении лиц, вовлеченных в коррумпируемые отношения.

Самые опасные формы коррупции квалифицируются как уголовные преступления. К ним, прежде всего, относятся растрата (хищение) и взятки.

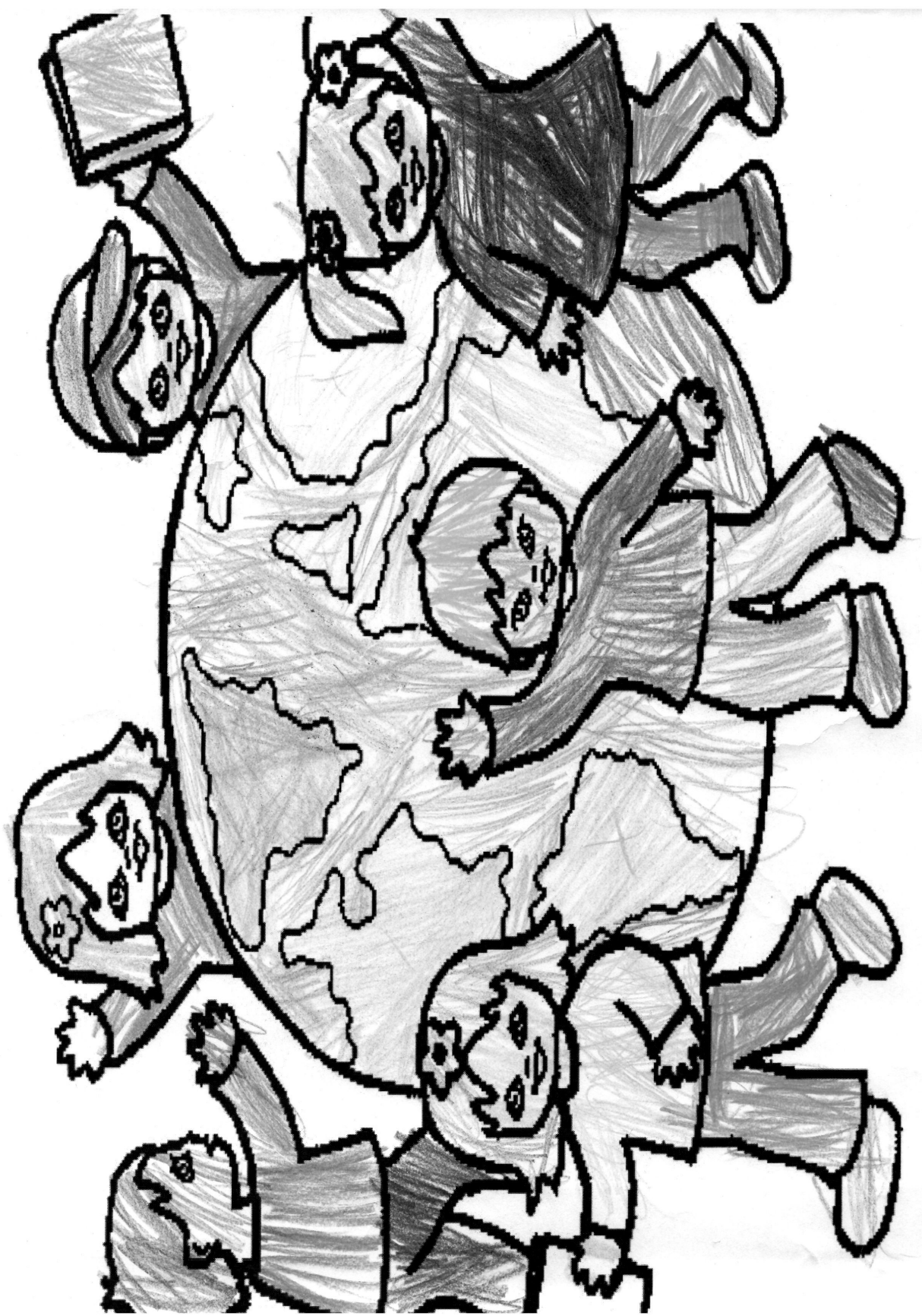
Растрата состоит в расходе ресурсов, доверенных должностному лицу, с личной целью. Она отличается от обычного воровства тем, что изначально лицо получает право распоряжаться ресурсами легально: от начальника, клиента и т. д.

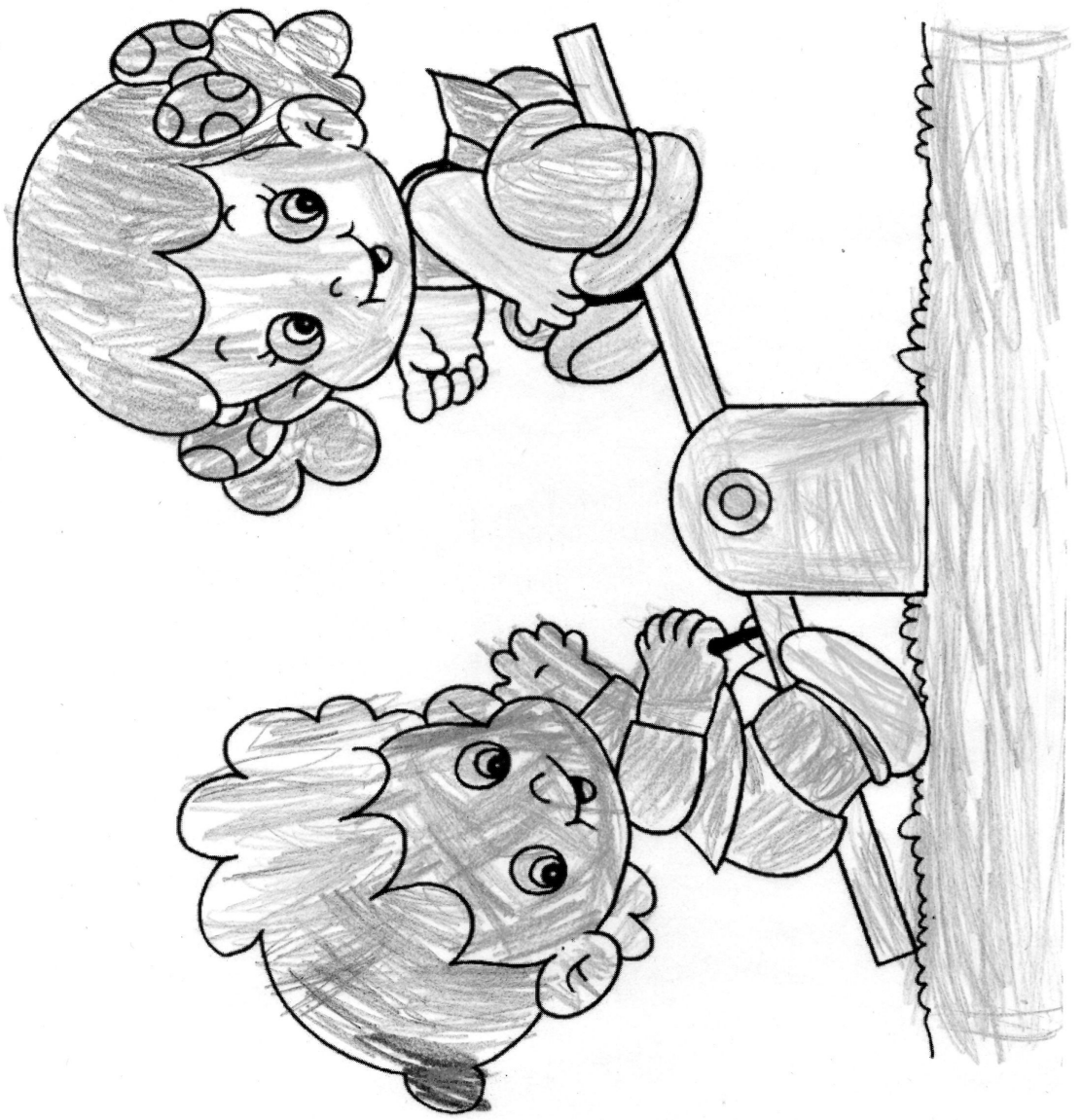
Взятка является разновидностью коррупции, при которой действия должностного лица заключаются в оказании каких-либо услуг физическому или юридическому лицу в обмен на предоставление последним определенной выгоды первому. В большинстве случаев, если дача взятки не является следствием вымогательства, основную выгоду от сделки получает вымогатель.



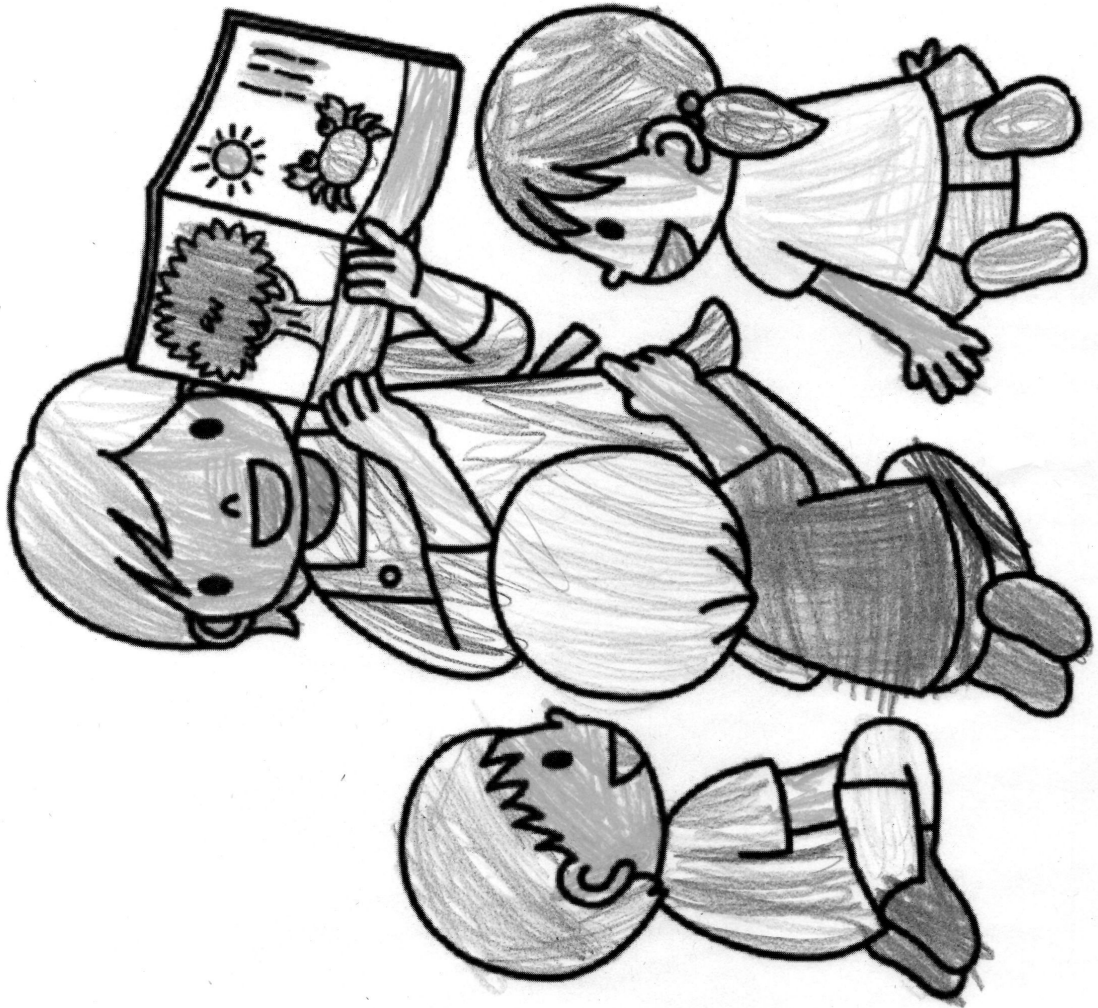
ПАМЯТКА ПО антикоррупции







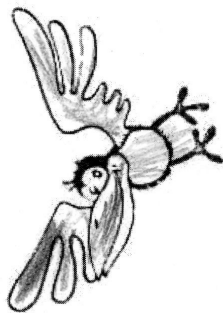
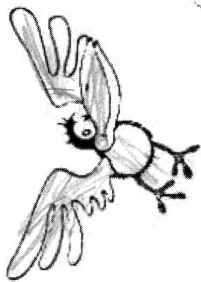




ДЕТИ ИМЕЮТ ПРАВО
НА БЕСПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



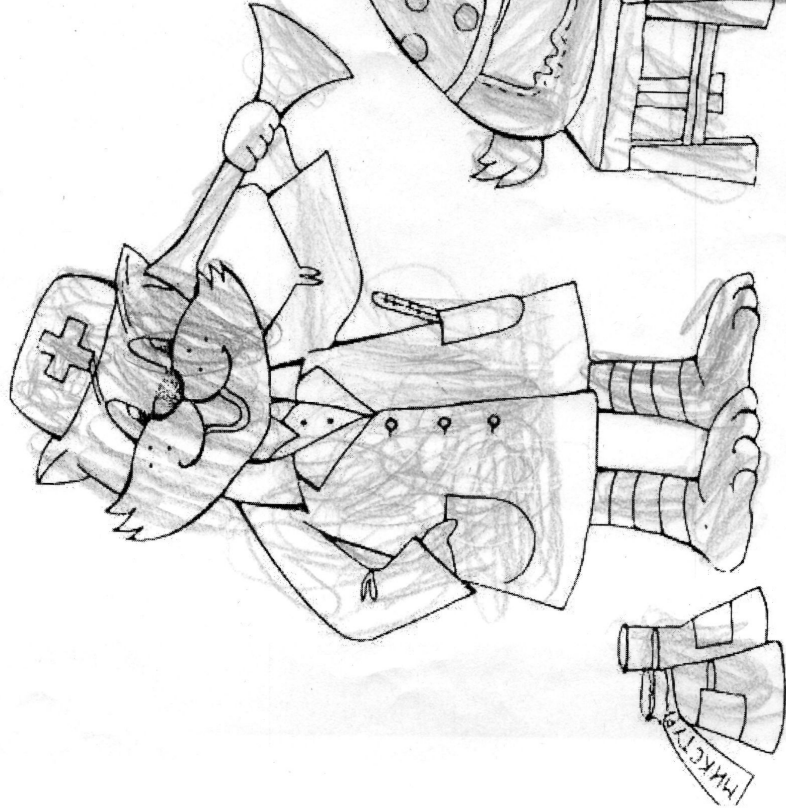
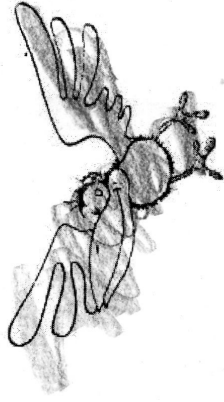
**ДЕТИ ИМЕЮТ ПРАВО
НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЕЙНОМ ОКРУЖЕНИИ
ИЛИ БЫТЬ НА ПОПЕЧЕНИИ ТЕХ,
КТО ОБЕСПЕЧИТ ИМ НАИЛУЧШИЙ УХОД**



ДЕТИ ИМЕЮТ ПРАВО
НА ОТДЫХ



**ДЕТИ ИМЕЮТ ПРАВО
НА МЕДИЦИНСКИЙ УХОД**



Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ включает следующие аспекты:

Оповещение. В течение 5 рабочих дней с момента поступления списков детей, подлежащих приёму в ДОУ, руководитель оповещает родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или почтового отправления о внесении ребёнка в список и необходимости лично обратиться в образовательную организацию.

Ознакомление с документами. При приёме воспитанника в ДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подача заявления. Родители (законные представители) могут подать заявление о приёме ребёнка в ДОУ путём личного обращения в учреждение или направления заявления в электронном виде на адрес электронной почты ДОУ.

Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Предоставление документов. Родители (законные представители) должны предоставить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребёнка, свидетельство о рождении ребёнка и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ ДОО

- Родители обязаны приводить ребенка в детский сад до 8.00 и передавать его лично в руки воспитателю.
- Запрещается отправлять ребенка одного в детский сад. Родители обязаны забирать своих детей из детского сада только сами. Утром и вечером Вы должны увидеть воспитателя, чтобы узнать о самочувствии Вашего ребенка, о том, как он занимался и играл.
- Запрещается забирать детей из детского сада братьям и сестрам моложе 18 лет.
- Если Вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.
- Если Ваш ребенок не посещает детский сад по болезни или другой уважительной причине, обязательно предупредите администрацию или воспитателя.
- Родители обязаны опрятно одевать своего ребенка.
- Ребенок должен иметь при себе: носовую платок, смену нижнего белья, носки или колготки. Одевайте детей по погоде, вещи должны иметь личные метки.
- Ребенок в группе должен находиться в облегченной одежде: девочка – платье с коротким рукавом, носки; мальчик – рубашка с коротким рукавом, шорты, носки.
- Просим Вас проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, колющих, режущих предметов, а также драгоценных вещей.
- Просим Вас не давать ребенку в детский сад жевательную резинку, фрукты, сладости. Это является нарушением санитарно-гигиенических требований.

